

ВВЕДЕНО
в действие приказом
от _____ 2011г. № _____

Директор ГОУ гимназия № 1528

А.С.Слесарев

ПРИНЯТО
на заседании Совета
ГОУ гимназия № 1528
Протокол № _____
от _____ 2011г.
Председатель Совета

Л.В. Бертовский

СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом
ГОУ гимназия № 1528
Протокол № _____
от _____ 2011г.
Председатель профкома

Н.Н.Никулин

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОУ ГИМНАЗИИ №1528

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГОУ гимназии № 1528 г. Москвы (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании», Постановлением Правительства Москвы от 22.03.2011 № 86-ПП «О проведении пилотного проекта по развитию общего образования в городе Москве».

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников гимназии в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулировании их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, определяет их виды, условия и порядок определения их размеров и назначения.

1.4. Объем средств, направляемых на стимулирующие выплаты, составляет до 40% фонда оплаты труда работников учреждения, установленного на текущий финансовый год.

2. КРИТЕРИИ ДЛЯ РАСЧЕТА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ГИМНАЗИИ.

2.1. Педагогический персонал, непосредственно осуществляющий учебный процесс.

№	Критерии, показатели	Баллы
1. Учебная работа. Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения		
1.1	Показатели качества обученности по преподаваемому предмету в учебные периоды	
	90%	3
	80%	2
	70%	1
1.2	Показатели качества обученности по преподаваемому предмету по результатам внешнего мониторинга	
	90%	3
	80%	2
	70%	1
1.3	Результаты итоговой аттестации (экзаменов)	
	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык, математика) (9 кл.)	1

	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык, математика) (11кл.)		1
	Наличие выпускников по предмету получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ высокие баллы, в классах, в которых работает учитель	100 баллов – Свыше 80 баллов Преодолели минимальный порог	3(за каждого ученика) 2(за каждого ученика) 1(за всех учеников)
	Наличие учащихся получивших на государственной итоговой аттестации (9кл.) по предметам, сдаваемых в новом формате высокие баллы, в классах, в которых работает учитель (при наличии 90 - 100% результатов выполнения)		3 (за каждого ученика)
2. Результаты внеурочной и внеклассной деятельности обучающихся по учебным предметам			
2.1.	Подготовка победителей и призеров предметных олимпиад:		
	Окружной уровень	Победитель	2
		Призер	1
	Региональный уровень	Победитель	2
		Призер	1
	Всероссийский уровень	1 место	3
		2 место	2
		3 место	1
	Международный уровень	1 место	3
		2 место	2
		3 место	1
2.2.	Руководство НИР учащихся, подготовка победителей и призеров НПК по предмету		
	Окружной уровень	Победа	2
	Региональный уровень	Победа	3
		Участие	2
	Всероссийский уровень	Победа	4
		Участие	3
	Международный уровень	Победа	5
		Участие	4
2.3.	Подготовка победителей и призеров соревнований, конкурсов, фестивалей		
	Окружной уровень	Победа	2
	Региональный уровень	Победа	3
		Участие	2
	Всероссийский уровень	Победа	4
		Участие	3
	Международный уровень	Победа	5
		Участие	4
2.4	Высокий уровень организации мероприятий, проводимых для обучающихся в каникулярное время (в т.ч. в лагере)		1-2
3. Классное руководство			
3.1	Организационная деятельность		
	Сохранение контингента		1
	Отсутствие в классе неуспевающих, учащихся с одной «3»		1

	Отсутствие пропусков учащимися уроков без уважительной причины		1
	Качество обученности учащихся класса	Свыше 90%	3
		Свыше 80%	2
		Свыше 70%	1
	Наличие нарушителей Устава школы	За каждого	-3
	Наличие правонарушителей, совершившие преступление	За каждого	-5
3.2	Участие в работе МО классных руководителей		
	Выступления по актуальным проблемам школы, обмен опытом (каждое)		
	В школе		1
	В округе		2
	В городе		3
3.3	Дежурство класса		
		Удовлетворительное	1
		Неудовлетворит.	0
3.4	Организация экскурсий		
	Проводились		1 (за каждую)
	Не проводились		0
3.5	Участие в работе МО классных руководителей		
	Выступления по актуальным проблемам школы, обмен опытом (каждое)		
	В школе		1
	В округе		2
	В городе		3
3.6	Охват учащихся класса горячим питанием		
	Сохранение количества детей		1
	Увеличение количества детей		2
4. Научно-методическая, инновационная деятельность педагогов			
4.1	Публикация по теме опыта (каждая)		
	Статья		3
	Пособие		5
	Монография		7
4.2	Открытые уроки, мастер-классы:		
	Школьный уровень		1
	Окружной уровень		2
	Городской уровень		3
4.3	Участие в работе творческих групп, в составе комиссий, общественных организаций		
	В школе		1
	В округе		2
	В городе		3
4.4	Участие в организации и проведение олимпиад, мероприятий		
	В школе		1
	В округе		2
	В городе		3
4.5	Накопление и использование авторского дидактического материала		
	Наличие и систематическое пополнение дидактической лаборатории учителя		2
4.6	Уровень использование информационных технологий в образовательном процессе (интерактивных комплексов, компьютерной техники, учебно-лабораторного оборудования)		
	Высокий		2

	Средний		1
	Низкий		0
	Наличие авторских ЦОР		3
4.7	Использование современных педагогических технологий:		
		Введено в систему	3
		Часто	2
		Частично	1
5. Успешность и добросовестность выполнения должностных обязанностей, дополнительных работ			
5.1	Работа с документацией		
	Качественное и своевременное представление отчетности		1
	Качественное ведение документации		1
5.2.	Отсутствие на педсовете, семинаре, заседании МО без уважительной причины		- 3
5.3.	Информационное взаимодействие учителя-предметника с классным руководителем на предмет результатов успеваемости ребенка, поведения и посещаемости	Сбой	1 -2
5.4.	Несвоевременное информирование педагогом классного руководителя о пропусках учащимися уроков и других учебно-воспитательных мероприятий		-2
5.5.	За качественное выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями		1-3
6. Обеспечение безопасных условий в образовательном процессе			
6.1.	Наличие случаев травматизма детей в учебно-воспитательном процессе (для лиц ответственных на момент получения травмы)		-2 (за 1 человека)
7. Оценка профессиональной деятельности родителями и обучающимися			
7.1	Оценка родителей и обучающихся		
	Обоснованные обращения учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций		-2
8. Сохранность школьного имущества, обеспечение образцового порядка в кабинетах, развитие УМБ			
8.1.	Состояние мебели, оборудования.		
	Удовлетворительное–		1
	Неудовлетворительное		-1
8.2	Наличие в кабинете необходимой документации:		
	Имеется		1
	Отсутствует		-1
8.3	Уровень учебно-методического обеспечения кабинета		
	Высокий –		2
	Средний		1
	Низкий		0
8.4	Уровень оформления кабинета		
	Высокий –		2
	Средний		1
	Низкий		0

2.2. Педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, концертмейстеры

1. Эффективность работы по дополнительному образованию обучающихся			
1.1.	Подготовка победителей и призеров соревнований, конкурсов, фестивалей		
	Окружной уровень	Победа	3
		Участие	2
	Региональный уровень	Победа	4
		Участие	3
	Всероссийский уровень	Победа	5
		Участие	4
	Международный уровень	Победа	6
Участие		5	
1.2.	Подготовка и участие детских коллективов в концертах, праздничных и других мероприятиях		
	Школьный уровень	за 1 мероприятие	1
	Окружной уровень	за 1 мероприятие	2
	Региональный уровень	за 1 мероприятие	3
1.3	Высокий уровень организации мероприятий, проводимых для обучающихся в каникулярное время (в т.ч. в лагере)		1-2
2. Инновационная деятельность педагогов			
2.1	Публикация по теме опыта (каждая)		
	Статья		3
	Пособие		5
	Монография		7
2.2	Открытые занятия, мастер-классы:		
	Школьный уровень		1
	Окружной уровень		2
	Городской уровень		3
2.3	Участие в работе творческих групп, в составе комиссий, общественных организаций		
	В школе		1
	В округе		2
	В городе		3
2.4	Участие в организации и проведение олимпиад, мероприятий		
	В школе		1
	В округе		2
	В городе		3
2.5	Уровень использование информационных технологий в работе (интерактивных комплексов, компьютерной техники)		
	Высокий		2
	Средний		1
	Низкий		0
	Наличие авторских ЦОР		3
2.6	Использование современных педагогических технологий:		
		Введено в систему	3
		Часто	2
		Частично	1
3. Успешность и добросовестность выполнения должностных обязанностей, дополнительных работ			
3.1	Работа с документацией		
	Качественное и своевременное представление отчетности		1
	Качественное ведение документации		1

3.2.	Отсутствие на педсовете, семинаре, заседании кафедры доп. образования без уважительной причины		- 3
3.3.	Информационное взаимодействие с классным руководителем на предмет поведения и посещаемости кружка	Сбой	1 -2
3.4.	Несвоевременное информирование педагогом классного руководителя о пропусках учащимися занятий и других учебно-воспитательных мероприятий		-1
3.5.	За качественное выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями		1-3
4. Обеспечение безопасных условий в образовательном процессе			
4.1.	Наличие случаев травматизма детей в учебно-воспитательном процессе (для лиц ответственных на момент получения травмы)		-2 (за 1 человека)
5. Оценка профессиональной деятельности родителями и обучающимися			
5.1	Оценка родителей и обучающихся		
	Обоснованные обращения учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций		-2

2.3. Воспитатели ГПД

№ п/п	Критерии	Максимальный балл
1.	Эффективность организации работы по привлечению контингента обучающихся в ГПД	3
2.	Сохранность контингента обучающихся в ГПД	3
3.	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий в ГПД без уважительных причин	3
4.	Эффективное использование здоровьесберегающих технологий (уменьшение количества пропусков занятий в ГПД по болезни)	3
5.	Качественная организация учебной работы (выполнение домашних заданий и др.), обеспечивающей успешность обучающегося на уроках	3
6.	Качественная организация внеучебной работы	3
7.	Наличие обоснованных жалоб обучающихся и родителей на некачественное исполнение должностных обязанностей.	-2

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, зам.директора по обеспечению безопасности, методист

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл
1.	Повышение качества учебно-воспитательного процесса и доступность образования	1.1. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (фиксирование, анализ динамики, прогнозирование, рекомендации) по курируемым областям	5
		1.2. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к ЕГЭ в 11 классе	3
		1.3. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к новой форме итоговой аттестации в 9 классе	3
		1.4. Качественные результаты итоговой аттестации учащихся по курируемым предметам	5
		1.5. Положительная динамика результативности участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях (Всероссийского, городского, окружного уровня)	3
		1.6. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении гимназии	3
		1.7. Высокий уровень организации и проведения общешкольных	3

		мероприятий, олимпиад, конкурсов , конференций	
		1.8. Эффективная работа по организации предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения	3
		1.9. Сохранение и увеличение контингента обучающихся (отсутствие или уменьшение % отсева) в курируемых классах	3
		1.10. Отсутствие или уменьшение неуспевающих обучающихся по курируемым предметам	3
2.	Обобщение и распространение инновационного опыта; участие в методической и научно-исследовательской работе	2.1. Качественная организация методической работы, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий	3
		2.2. За инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий и др.)	3
		2.3. Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности гимназии	3
3.	Использование информационно-коммуникативных технологий	3.1. Эффективное ведение электронного документооборота информационно-аналитической базы школы	3
		3.2. Высокий уровень использования педагогами имеющегося материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (интерактивные комплексы, компьютерная техника, учебно-лабораторное оборудование и др.) по предметам курируемых циклов	3
4.	Управленческая деятельность	4.1. Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам внешних проверок, своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных и др.)	3
		4.2. Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения; снижение частоты обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций)	3
		4.3. За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями, дежурство в выходные и праздничные дни	5
		4.4. Качественная организация дежурства по школе (чёткое выполнение обязанностей дежурного администратора, отсутствие замечаний)	3
		4.5. Качественная и эффективная работа по обеспечению безопасности в гимназии.	3
5.	Воспитательная работа	5.1. Отсутствие или уменьшение обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете	3
		5.2. Эффективное руководство и организация работы детских общественных организаций.	3
		5.3. Эффективная организация работы детского самоуправления	3
		5.4. Высокий уровень организации мероприятий, проводимых для обучающихся в каникулярное время	3
		5.5. Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования	3
		5.6. Качественная организация общешкольных социально значимых проектов и акций	3

2.5. Педагог-психолог

№ п/п	Критерии	Макс. балл
1.	Участие в методической и научно-исследовательской работе Наличие собственных методических разработок, программ, их внедрение в практическую деятельность	3
2.	Использование современных психологических технологий	3
3.	Использование информационных технологий в работе	3
4.	Наличие публикаций педагога-психолога о психологических аспектах деятельности образовательном пространстве гимназии Размещение в периодической печати, сети Интернет, в том числе, на школьном сайте - страничка психологической Службы	3
5.	Участие в профессиональных конкурсах	5
6.	Проведение открытых мероприятий, мастер-классы, творческие мастерские: окружного уровня	3

	городского уровня	5
7.	Качественное ведение документации Своевременное предоставление информационно-аналитических материалов администрации	3
8.	За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями, дежурство в выходные и праздничные дни	5

2.6. Главный бухгалтер, бухгалтер, экономист

№	Критерии	Максимальный балл
1.	Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности	7
2.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	10
3.	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	7
4.	Качество составления смет расходов, экономических расчетов и пр.	7
5.	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	7
6.	Разработка новых локальных актов, инструкций, другой документации.	10
7.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10
8.	Отсутствие обоснованных жалоб работников гимназии на некачественное исполнение должностных обязанностей.	5
9.	Своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ и поставку товаров	5

2.7. Начальник хозяйственного отдела

№	Критерии	Максимальный балл
1.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	5
2.	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	3
3.	Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности в здании гимназии	5
4.	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря	3
5.	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	5
6.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	3
7.	Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала (отсутствие замечаний)	3
8.	Своевременное и качественное обеспечение выполнения заявок педагогов по обслуживанию кабинетов	3
9.	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных.	3
10.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и работников гимназии на некачественное исполнение должностных обязанностей	5
11.	Эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности	5

2.8. Заведующий библиотекой, библиотекарь

№	Критерии	Максимальный балл
1.	Высокая читательская активность обучающихся	7
2.	Результативность пропаганды чтения как формы культурного досуга: качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок	7
3.	Участие в окружных мероприятиях и проектах.	10
4.	Система проведения читательских конференций на актуальные темы	7
5.	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных библиотечного фонда.	7
6.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и педагогов школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	5

2.9. Документовед, специалист по кадрам, секретарь

№	Критерии	Максимальный балл
1.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности гимназии, делопроизводству	10
2.	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве	7
3.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников гимназии на некачественное исполнение должностных обязанностей	5
4.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10
5.	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, своевременность, системность и качество ведения документации)	7
6.	Своевременное и качественное представление отчетности	7
7.	Разработка новых локальных актов, инструкций, другой документации.	10

2.10. Медиаспециалист, системный администратор, инженер, техник, лаборант

№	Критерии	Максимальный балл
1.	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронных баз данных	7
2.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	7
3.	Оперативное решение текущих вопросов по информатизации УВП	7
4.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников гимназии на некачественное исполнение должностных обязанностей	5
5.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10

2.11. Малый обслуживающий персонал

№	Критерии	Максимальный балл
1.	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок	5
2.	Качественное содержание участка в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов	5
3.	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ	5
4.	Своевременное и качественное обслуживание и текущий ремонт	5
5.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников гимназии на некачественное исполнение должностных обязанностей	5
6.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	5

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.